



---

# DET NORSKE VERITAS

---

## MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

---

Certificate No. 01195-2005-AE-KOB-RvA

*This is to certify that  
the Environmental Management System  
of*

**Enzan Factory Co., Ltd.**

*at*

Head Office : Enzan shimoozo 276, Koshu-shi, Yamanashi-ken 404-0043, Japan  
PDM Center : Todoroki 601-17, Katsunuma-cho, Koshu-shi, Yamanashi-ken 409-1315, Japan

*has been found to conform to the Environmental Management System Standard:*

**ISO 14001:2004 = JIS Q 14001:2004**

*This Certificate is valid for the following product or service ranges:*

**Dicing Processing and Back Processing of Semiconductor Wafers  
(including Process Design)**

*Initial Certification date:*

January 15<sup>th</sup>, 2005

*This Certificate is valid until:*

January 15<sup>th</sup>, 2014

*Place and date:*

Kobe, November 24<sup>th</sup>, 2010

*For the Accredited Unit:*

DNV CERTIFICATION B.V.,  
THE NETHERLANDS

*The audit has been performed under the supervision of:*

Noboru Nakano  
*Lead Auditor*

Naoki Maeda  
*Management Representative*



Lack of fulfilment of conditions as set out in the Appendix may render this Certificate invalid.  
DNV CERTIFICATION B.V. Zwolseweg 1, 2994 LB Barendrecht, The Netherlands



**APPENDIX I**  
**TO**  
**MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE**  
**01195-2005-AE-KOB-RvA**  
**マネジメントシステム認証証明書**  
**アペンディックス I**

**Certificate Holder:**  
**Enzan Factory Co., Ltd.**

**認証証明書保持者:**  
**株式会社 塩山製作所**

**Certificate No.: 01195-2005-AE-KOB-RvA**

**認証証明書番号: 01195-2005-AE-KOB-RvA**

**CONDITION OF CERTIFICATION**

**認証条件**

1. The certificate holder shall ensure that its management system is maintained in accordance with the management system standard stated in the certificate.
  2. The certificate holder shall keep DNV Business Assurance Japan KK informed of any significant changes in either its management system, or any other conditions which may affect management.
  3. The certificate holder shall give DNV Business Assurance Japan KK admittance and assistance in the auditing and surveillance of:
    - The management system, including procedures and work instructions, and its implementation.
    - The production process, equipment, execution of services, facilities and personnel covered by this certification.
    - Raw materials, semi-finished products, finished products and procured services.
    - Management records and statistics.
  4. The certificate holder shall record all complaints received, and if necessary, take corrective actions within the management system and record them with their effectiveness. Also the certificate holder shall present DNV Business Assurance Japan KK the complaints and their corrective actions upon request by DNV Industry, Japan.
  5. Upon mutual agreement, the management system will be periodically audited by DNV Business Assurance Japan KK. Periodical audits must take place within one month of the scheduled date.
  6. In addition to scheduled periodical audits, DNV Business Assurance Japan KK shall be entitled to perform unscheduled audits, with the certificate holder's permission but with minimal notice, in order to verify that the management system is being adequately maintained.
  7. The certificate holder shall be entitled to use the certification mark in accordance with the rules for use of this mark - enclosed as Attachment hereto. The mark may not be used in an unauthorized manner, or imply product conformity.
  8. If the certificate holder fails to meet any of the conditions listed in this Appendix I, DNV Business Assurance Japan KK shall be entitled to suspend or withdraw the certificate as outlined in the Basic Service Description of the management system certification scheme.
1. 認証証明書保持者は、認証証明書に記載されているマネジメントシステム規格に従ってマネジメントシステムが維持されていることを確実にしなければならない。
  2. マネジメントシステム又はマネジメントに影響するかも知れないその他の条件に重大な変更が発生した場合、認証証明書保持者は DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社に必ず報告しなければならない。
  3. 認証証明書保持者は、DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社に対して下記の監査及びサーベイランスの立ち入り許可、援助を与えなければならない:
    - 手順書・指示書及びその実施を含むマネジメントシステム。
    - 認証に含まれている製造工程、機器、サービスの実施、設備及び従業員。
    - 原材料、中間製品、完成品及び購入されたサービス。
    - マネジメント記録及び統計。
  4. 認証証明書保持者は、認証証明書保持者が受けたすべての苦情を記録すると共に、必要な場合、マネジメントシステムの是正処置を講じ、講じた事後措置およびその効果を記録しなければならない。また、DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社が要求した場合はこれらを提供しなければならない。
  5. 双方の同意に基づき、DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社はマネジメントシステムを定期的に監査する。定期監査は次回の予定日の前後一ヶ月内に行う。
  6. マネジメントシステムが適切に維持されていることを検証するために、DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社は定期監査の外に予定外監査を、認証証明書保持者の許可を得た上ではあるが、最低限の事前通知で行う権利を有する。
  7. 認証証明書保持者は、認証マークを添付付属書の規則に従い使用する権利を持つ。但し、認証マークは認められた方法以外で使用してはならない。また製品適合を意味する様な方法で用いてはならない。
  8. 認証証明書保持者が本アペンディックス I に記載された条件に従わない場合、DNV Basic Service Description（認証業務案内）に説明されている通りに、DNV ビジネス・アシュアランス・ジャパン株式会社は認証証明書を停止、又は、取り消す権利を有す。